

Ata de Reunião 1/2026 - Rede BLUE-LINK

No dia 08 de maio de 2026, às 14h, reuniram-se, de forma remota, os membros do Comitê Gestor da Rede BLUE-LINK: Daiane Dias (Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-graduação, FURG), Dariano Krummenauer (Secretário de Relações Internacionais, FURG), Lailson do Nascimento Lemos (Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação, UNIFAP), Manuela Santana Görtz (Coordenadora de Mobilidade Internacional, UNIFAP), Silvone Santa Barbara da Silva Santos (Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-graduação, UEFS), Eneida Soanne Matos Campos de Oliveira (Assessora Especial de Relações Institucionais, UEFS), Jefferson Soares de Oliveira (Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, UFDPAr), Helder Oliveira Cavalcanti (Assessor para Assuntos Internacionais, UFDPAr), Claudia Maris Ferreira Mosterio (Pró-Reitora de Pesquisa, Instituto de Pesca), Vander Bruno dos Santos (Relações Internacionais, Instituto de Pesca). **Participantes convidados:** Fabiana Schneck (Comitê Administrativo, FURG), Ana Paula Capuano da Cruz (Comitê Administrativo, FURG), Juliana Vaz Oliveira (Comitê Administrativo, FURG), Ana Paula Freitas de Tarso (UEFS), Mariana Borges Botura (Comitê Administrativo, UEFS), Ricardo Vieira Rodrigues (Coordenador de Tema), Mariano Michelin (Coordenador de Tema), Vanusa Pousada da Hora (Coordenadora de Tema). **Pauta:** 1) Calendário anual das reuniões do comitê gestor; 2) Aprovação do plano de governança da Rede; 3) Discussão e aprovação do fluxo geral dos editais; 4) Definição de pontos focais administrativos por instituição; 5) Assuntos gerais. **1) Calendário das reuniões.** Foi definida a realização das reuniões ordinárias do comitê gestor na primeira terça-feira de cada mês, às 14h. A definição considerou a disponibilidade de todas as instituições, com confirmação em reunião de que a data atende ao grupo. Foi lembrado que reuniões extraordinárias poderão ser convocadas conforme necessidade, especialmente em caso de ajustes de rota, riscos ou deliberações urgentes. **2) Plano de governança da Rede.** O plano de governança foi apresentado e discutido. Foi reafirmado que o comitê gestor é a instância máxima de decisão estratégica da Rede. Houve esclarecimentos sobre: composição do comitê gestor, comitê administrativo e coordenações de tema; papel deliberativo do comitê gestor; necessidade de quórum mínimo de três instituições para validade das deliberações e um voto por instituição. Foi acrescido ao plano que, em caso de empate, o voto decisório caberá à FURG, instituição coordenadora. O plano foi aprovado por unanimidade. **3) Fluxo geral dos editais.** Foi apresentado um fluxo unificado para os editais da Rede, com edital único e execução descentralizada nas instituições. Pontos acordados: cada instituição organizará internamente sua comissão e seus prazos, respeitando o cronograma geral da Rede; os editais deverão prever no mínimo 30% de ações afirmativas, respeitando a política de cada instituição; na ausência de política específica, deverá adotar referência compatível com a regra mínima de 30% aprovada no projeto; as normas gerais serão comuns, mas com espaço para adequação às realidades institucionais. O fluxo discutido prevê: 1) publicação do edital único da Rede; 2) abertura de inscrições em cada instituição, conforme cronograma interno; 3) avaliação interna por PPG ou por comissão institucional, conforme a estrutura local; 4) consolidação dos resultados pela pró-reitoria de cada instituição; 5) envio ao comitê gestor para validação; 6) redistribuição de eventuais bolsas remanescentes; 7) divulgação do resultado final; 8) implementação das bolsas e missões. Com relação às bolsas remanescentes, o comitê gestor fará a redistribuição de bolsas não utilizadas por uma instituição, dentro do mesmo tema, para candidatos suplentes de outras instituições da Rede. A priorização para bolsas remanescentes seguirá esta ordem: 1) candidatos de ações afirmativas, por ordem de pontuação no Lattes; 2) candidatos de instituições associadas, priorizando menor IDH do município de lotação, também por pontuação; 3) candidatas mulheres, por ordem de pontuação; 4) demais candidatos, por ordem de pontuação. Além disso, foi esclarecido que não haverá remanejamento de candidatos entre temas, sendo do candidato a escolha do eixo temático. Por fim, foi pactuado que serão definidas regras que



garantam a distribuição de bolsas e missões para o maior número de candidatos e PPGs. A proposta de fluxo apresentada foi entendida como um piloto, com possibilidade de ajustes após os primeiros editais e primeiras rodadas de implementação. Colocada em votação, a proposta de fluxo dos editais foi aprovada por unanimidade. **4) Pontos focais administrativos.** Foi solicitado que cada instituição indique um ponto focal administrativo já vinculado ao comitê administrativo, com nome, e-mail e telefone. Prazo definido: até sexta-feira da semana seguinte. Foi discutida a possibilidade de haver mais de um nome de apoio internamente, mas ficou reforçado que deverá existir um ponto focal principal para facilitar a comunicação. **5) Assuntos gerais.** Foi esclarecido que o tempo de mobilidade do discente no exterior conta dentro do prazo regular do curso. Sobre missões institucionais, foi explicado que se tratam de visitas técnicas, institucionais e ações de articulação internacional, podendo ser combinadas com eventos, desde que respeitadas as regras de financiamento. Porém, foi lembrado que a CAPES não permite pagamento de inscrição em eventos com o recurso de custeio. Não houve definição de complementação por outras agências, mas foi mencionado que isso depende da FAP de cada instituição e das regras específicas de cada financiamento. Foi reforçada a importância de alinhar a estratégia de comunicação da Rede; a FURG informou que já está elaborando um guia de comunicação. Houve preocupação sobre a eventual troca de pró-reitores ao longo dos anos do projeto, tendo sido explicado que os repasses são anuais e que, em caso de mudança de gestão, a instituição poderá substituir seu representante, desde que o recurso já vinculado ao CPF anterior seja devidamente executado dentro do exercício correspondente. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 16h15 e a presente Ata, que após lida e aprovada pelos membros do CG, foi assinada pela Coordenadora Geral da Rede, Profa. Daiane Dias.

