

Ata de Reunião 2/2026 - Rede BLUE-LINK

No dia 02 de junho de 2026, às 14h, reuniram-se, de forma remota, os membros do Comitê Gestor da Rede BLUE-LINK: Daiane Dias (Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-graduação, FURG), Dariano Krummenauer (Secretário de Relações Internacionais, FURG), Lailson do Nascimento Lemos (Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação, UNIFAP), Silvone Santa Barbara da Silva Santos (Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-graduação, UEFS), Eneida Soanne Matos Campos de Oliveira (Assessora Especial de Relações Institucionais, UEFS), Jefferson Soares de Oliveira (Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, UFDPAr), Claudia Maris Ferreira Mosterio (Pró-Reitora de Pesquisa, Instituto de Pesca), Vander Bruno dos Santos (Relações Internacionais, Instituto de Pesca). **Participantes convidados:** Fabiana Schneck (Comitê Administrativo, FURG), Ana Paula Capuano da Cruz (Comitê Administrativo, FURG), Ana Paula Freitas de Tarso (UEFS), Fabiana Garcia Scaloppi (Instituto de Pesca). **Pauta:** 1) Aprovação da ata 01/2026; 2) Guia de divulgação; 3) Guia de riscos; 4) Editais da Rede BLUE-LINK; 5) Assuntos gerais. **1) Aprovação da ata 01/2026.** A ata da reunião anterior foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. **2) Guia de divulgação.** Foi apresentada a proposta de guia de divulgação da Rede, com foco em: divulgação das ações e resultados no site da rede; possibilidade de replicação das divulgações nas redes sociais das pró-reitorias e instituições associadas; uso do logotipo da rede e do CAPES Global, respeitando a identidade visual institucional; observância das exigências de citação obrigatória do financiamento CAPES e do número do processo, quando aplicável. Foi destacada a necessidade de atenção às restrições do período eleitoral. As instituições sugeriram encaminhar o guia às respectivas assessorias/núcleos de comunicação para avaliação jurídica e institucional antes da aprovação final. Encaminhamento: o guia de divulgação será revisado pelas assessorias de comunicação e retornará para discussão e aprovação na próxima reunião. **3) Guia de riscos.** O guia de riscos foi apresentado com cinco categorias principais: riscos estratégicos; riscos operacionais; riscos administrativos e financeiros; riscos institucionais e de governança; riscos externos. Foram discutidas sugestões para tornar o documento mais robusto, como a inclusão de indicadores de monitoramento, formas de identificação dos riscos, critérios de acompanhamento e avaliação e metas e parâmetros de execução. Houve consenso de que o guia é um documento orientador e que deve ser aprimorado coletivamente. Encaminhamento: o documento será disponibilizado a todos para contribuições dos participantes, com prazo de 15 dias para sugestões, visando nova apreciação na reunião seguinte. **4) Editais da Rede BLUE-LINK.** Foram discutidos cinco editais do primeiro cronograma de 2027, com orientação geral de que os editais internos das instituições seguirão os editais da Rede, com possibilidade de regras adicionais específicas de cada instituição. Considerando os três editais discutidos que possuem foco em discentes (doutorado sanduíche no exterior; doutorado sanduíche no Brasil; capacitação de curta duração), os pontos principais definidos ou ajustados foram: i) os editais seguem seleção institucional com homologação do Comitê Gestor; ii) não é permitida acumulação com bolsas federais do mesmo tipo; iii) a avaliação contemplará currículo e plano de trabalho; iv) nos editais de capacitação, ficou definido que a modalidade será prioritariamente destinada a mestrandos, com possibilidade de contemplar doutorandos em caso de sobra de bolsas; v) foi ajustado o prazo de retorno ao Brasil para três meses antes da conclusão do curso, no caso do edital de capacitação; vi) a aderência do plano de trabalho aos temas da Rede e aos programas de pós-graduação deverá ficar mais explícita nos editais; vii) o plano de trabalho deverá ter limite de até cinco páginas. Também foi ajustada a tabela de pontuação com i) inclusão da experiência em iniciação científica concluída, com pontuação



de 2 pontos por ano, no edital de capacitação; ii) simplificação da pontuação de artigos, com faixas ajustadas para fator de impacto menor que 1, entre 1 e 3, e maior que 3. Em seguida foram discutidos dois editais para docentes e pesquisadores (professor visitante no Brasil; pós-doutorado no Brasil). Os principais pontos tratados incluem i) no edital de professor visitante no Brasil, a inscrição será feita pelo PPG, e não pelo docente estrangeiro; ii) foi debatida a exigência de que o docente visitante atue no exterior e não possua vínculo formal com PPGs no Brasil, ficando a equipe responsável por verificar a necessidade dessa restrição à luz das normas da CAPES; iii) o plano de trabalho deverá demonstrar clara aderência às linhas de pesquisa do PPG e aos temas da Rede. Colocados em votação, os cinco editais foram aprovados com as modificações definidas na reunião. Foi reforçado que todos os editais têm previsão de redistribuição de bolsas não utilizadas por uma pela instituição para as demais instituições da Rede, dentro do mesmo edital. Além disso, foi mencionado que a grupo deverá pensar em estratégias para ocupar as bolsas que porventura permanecerem ociosas após o encerramento do primeiro cronograma. Nesse sentido, discutiu-se a possibilidade de, no segundo cronograma, considerar a bolsa como sendo da Rede, com prioridade de uso da instituição de origem, mas abertura para concorrência das demais instituições, conforme deliberação futura. Ficou registrado que a definição da dinâmica do segundo cronograma será aprofundada posteriormente, caso necessário. **5) Assuntos gerais.** Foi informado que os editais de missões ainda dependem da assinatura dos termos de outorga pelos coordenadores de tema. Esses editais serão tratados em momento posterior, após a conclusão dos editais de bolsas. Também foi informado que será disponibilizado em pasta compartilhada uma planilha com os PPGs vinculados a cada tema, para atualização de coordenador, e-mail institucional e telefone de contato, assim como para o preenchimento de informações do comitê gestor e comitê administrativo para atualização do site. Não havendo mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às 16h10 e a presente Ata, que após lida e aprovada pelos membros do CG, foi assinada pela Coordenadora Geral da Rede, Profa. Daiane Dias.

